

**ALLEGATO 1 - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E DI GESTIONE**

WP1	1.1 - Gestione e coordinamento del progetto	Project Manager e Assistenza Tecnica alla gestione del progetto	costo mensile - il Project Manager dovrà tenere le fila delle attività in corso, garantendo il rispetto del cronoprogramma, del budget a disposizione per ogni WP, l'esecuzione delle attività previste, partecipare ai meeting, mantenere i rapporti con la stazione appaltante e con tutti gli altri partner del progetto in modo da garantire l'uniformità del risultato, dovrà fornire un report mensile individuando eventuali criticità e le attività da intraprendere per risolverle. Dovrà inoltre fornire assistenza per la gestione e formalizzazione di eventuali modifiche del progetto. Dovrà curare la redazione di tutte le relazioni ed i report del progetto in forma bilingue (italiano-tedesco)	4	1.000	4.000,00
		Quality Manager e assistenza Tecnica alla gestione della qualità del progetto	costo mensile - il Quality Manager dovrà garantire, in rapporto con tutte le altre figure della struttura di gestione del progetto e con gli altri partner, il rispetto degli standard qualitativi del progetto il rispetto di tutte le normative vigenti ed il rispetto delle regole del progetto Interreg Italia-Austria, dovrà fornire un report mensile individuando eventuali criticità e le attività da intraprendere per risolverle	4	600	2.400,00
	1.2 - Gestione finanziaria e sorveglianza contabile del progetto	Financial Manager e assistenza tecnica alla gestione finanziaria del progetto	costo mensile - il Financial Manager dovrà curare tutte le attività necessarie per la gestione finanziaria del progetto, compresa tutta l'assistenza per la rendicontazione dello stesso tramite gli appositi portali, la gestione di eventuali modifiche al progetto ed al piano finanziario, la gestione di tutti i report finanziari ed i documenti di controllo finanziario previsti dal progetto ENTRO LE SCADENZE FISSATE DAL PROGETTO. Dovrà garantire inoltre assistenza per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi-finanziari previsti, monitorando le scadenze e segnalando per tempo tutte le azioni da intraprendere, dovrà fornire un report mensile individuando eventuali criticità e le attività da intraprendere per risolverle	4	1.000	4.000,00
<b>Importo da progetto IVA inclusa</b>						<b>10.400,00</b>
WP2	2.2 - Elaborazione del piano congiunto di comunicazione ed esecuzione delle attività- Communication manager	Communication Manager e assistenza tecnica alla gestione della comunicazione e della pubblicità del progetto	costo complessivo - Il communication Manager dovrà curare, anche in collaborazione con gli altri partner, tutte le attività necessarie alla pubblicizzazione del progetto, sia su social media, che su media tradizionali, in eventi pubblici ed agli info days organizzati per il progetto in argomento o ai quali con gli altri partner si dovesse decidere di partecipare per pubblicizzare il progetto, dovrà fornire un report mensile individuando eventuali criticità e le attività da intraprendere per risolverle	1	2.000	2.000,00
		Materiale promozionale e gadgets	costo complessivo - L'esperto dovrà curare, in rapporto con gli altri partner, la grafica e le caratteristiche del materiale pubblicitario e dei gadget pubblicitari previsti dal progetto, dovrà provvedere all'acquisto degli stessi (previsti 200 magliette (600 EUR) 200 capellini (600 EUR) 200 gadget - comunque in uniformità con altri partner (es. borraccia personalizzata, 500 EUR)), dovrà curarne la distribuzione e la pubblicità, in accordo con il comune. Acquisto e distribuzione dovranno essere effettuati entro il termine del progetto.	1	1.700	1.700,00
		Pubblicità Social Media e relazioni media tradizionali	progetto tramite social media e relazioni media tradizionale con pubblicità su riviste specializzate e giornali (almeno una su rivista e una su giornale, concordando con gli altri partner). L'esperto dovrà inoltre realizzare e pubblicizzare su social media brevi video di pubblicità del progetto (almeno tre video, concordati anche con altri partner). L'esperto dovrà inoltre curare la pubblicità del programma su pagine social da crearsi appositamente per il progetto stesso. Le attività pubblicitarie minime dovranno essere effettuate entro il termine del progetto.	1	3.000	3.000,00

		Eventi pubblici / processi partecipativi	costo complessivo - Spese per l'organizzazione di Seminari, Conferenze, Processi partecipativi - almeno due, costo previsto 900 Euro (nel caso dovessero esserci meno seminari previsti ed organizzati, il costo sarà ridotto di conseguenza) Spese per l'organizzazione di Info days - almeno 2, costo previsto 800 euro (nel caso dovessero esserci meno seminari previsti ed organizzati, il costo sarà ridotto di conseguenza) Viaggio, vitto ed alloggio per relatori (500 EUR). Gli eventi dovranno essere organizzati entro il termine del progetto.	1	2.200	2.200,00
<b>Importo da progetto IVA inclusa</b>						<b>8.900,00</b>
WP3	3.3 - Esecuzione delle azioni per realizzazione dell'Applicazione	Project manager	L'esperto esterno dovrà effettuare il monitoraggio delle realtà culturali ed ambientali di pregio, collaborare con gli altri partner per effettuare l'analisi SWOT dell'area di progetto, dovrà curare tutte le azioni necessarie per la verifica ed il monitoraggio dell'applicazione realizzata, nonché individuare e apportare, congiuntamente agli altri partner, tutte le modifiche dovessero rendersi necessarie dopo la fase di prova dell'applicazione stessa per garantire il massimo risultato per il territorio, in funzione delle offerte turistiche presenti. Le azioni dovranno essere effettuate entro la scadenza del progetto ed entro le varie scadenze fissate dal partner che si occupa della realizzazione dell'applicazione	1	2.000	2.000,00
	3.4 - Pedelec bike e loro gestione	Project manager	costo complessivo - L'esperto esterno dovrà definire, congiuntamente con gli altri partner del progetto, le caratteristiche tecniche delle Pedelec bike da acquistare, da riportarsi in apposito capitolato tecnico ed economico che verrà messo a base della gara per l'acquisto delle stesse. <u>Il capitolato dovrà essere predisposto entro venti giorni dall'aggiudicazione del presente servizio.</u> L'esperto dovrà inoltre garantire assistenza nella predisposizione della procedura di gara ed in corso di aggiudicazione della stessa. Dovrà inoltre fornire assistenza in tutte le attività necessarie per definire la successiva gestione delle pedelec bike, mediante convenzioni con eventuali gestori esterni individuati dal comune	1	2.000	2.000,00
<b>Importo da progetto IVA inclusa</b>						<b>4.000,00</b>
WP4	4.2 - Realizzazione delle "PEDELECS BIKE RENTAL STATIONS"	Project manager	costo complessivo - L'esperto esterno dovrà definire, congiuntamente con gli altri partner del progetto, le caratteristiche tecniche delle Pedelec bike rental stations da acquistare, da riportarsi in apposito capitolato tecnico ed economico, con eventuali tavole grafiche, che verrà messo a base della gara per l'acquisto delle stesse. <u>Il capitolato dovrà essere predisposto entro venti giorni dall'aggiudicazione del presente servizio.</u> L'esperto dovrà inoltre garantire assistenza nella predisposizione della procedura di gara ed in corso di aggiudicazione della stessa. Dovrà inoltre fornire assistenza in tutte le attività necessarie per definire la posizione più adatta per le stations e per definire il programma di manutenzione nel tempo delle stesse.	1	3.000	3.000,00
	4.4 - Analisi dei risultati della fase pilota e piano di gestione post-progetto dei nuovi servizi ed itinerari	Project manager	costo complessivo - L'esperto esterno dovrà verificare entro i termini dell'ultimazione del progetto l'effettivo corretto funzionamento del sistema di gestione delle biciclette a pedalata assistita, in rapporto al territorio comunale ed agli altri partner, e delle relative stazioni di ricarica e disponibilità correggendone eventualmente le posizioni ed il funzionamento e dando indicazioni sulla eventuale revisione della gestione delle stesse. In base ai risultati della fase pilota, dovrà collaborare con gli altri partner per la definizione di un piano di gestione post-progetto dei nuovi servizi e itinerari (sostenibilità gestionale, organizzativa e finanziaria)	1	3.000	3.000,00
<b>Importo da progetto IVA inclusa</b>						<b>6.000,00</b>
<b>Importo da progetto complessivo IVA inclusa</b>						<b>29.300,00</b>
<b>Importo a base di gara IVA esclusa arrotondato</b>						<b>24.000,00</b>