



COMUNE di PAULARO

- Servizio Amministrativo -

Prot. N. 5109

del 22.06.2019

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Appalto per la fornitura di derrate alimentari, preparazione e somministrazione dei pasti, per la mensa scolastica delle scuole medie ed elementari (primaria e secondaria di 1° grado), ivi compresa la pulizia dei locali di pertinenza del servizio stesso, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.-
Codice CIG: 79495754D1.

Il Comune di Paularo, in esecuzione della determina a contrarre n. 393 di data 22.06.2019 indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, per dare in appalto per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 il servizio di mensa scolastica per le scuole medie ed elementari (primarie e secondarie di 1° grado) del Capoluogo.

1) INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura concorsuale verrà espletata in modalità telematica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito PORTALE) all'interno della cartella di Gara relativa alla presente procedura.

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma e-appalti fvg e pertanto si rende necessario l'accreditamento alla seguente piattaforma digitale: <https://eappalti.regione.fvg.it/>.

La documentazione di gara è disponibile:

- sul sito internet del Comune di Paularo nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e Contratti – Avvisi bandi e inviti" <http://www.comune.paularo.ud.it/>;
- sul portale E-APPALTI FVG <https://eappalti.regione.fvg.it>

Informazioni tecniche sull'utilizzo del Portale dovranno essere richieste contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7).

Le richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere inoltrate mediante l'invio di quesiti esclusivamente attraverso la funzionalità messaggistica della RDO ONLINE del portale E-APPALTI FVG almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Milena Spiz, istruttore amministrativo.

2)ENTE APPALTANTE: Comune di Paularo, P.zza Nascimbeni 16, - 33027 PAULARO – Telefono N. 0433/70026 – PEC: comune.paularo@certgov.fvg.it.

3) OGGETTO DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di derrate alimentari, preparazione e somministrazione dei pasti, per la mensa scolastica delle scuole primarie e secondarie di 1° grado (elementari e medie), ivi compresa la pulizia dei locali di pertinenza del servizio stesso, secondo quanto specificato nel Capitolato d'Appalto (in copia allegato).

4) IMPORTO A BASE DI GARA: l'importo a base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, per i due anni scolastici, è pari a presunti Euro 159.385,60, al netto dell'IVA, più €. 600,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso). Tale importo è stato calcolato sulla base di un importo per pasto fornito di €. 4,40, per un totale di 36.224 pasti per i due anni scolastici, calcolati di come di seguito:

scuola elementare:

alunni e insegnanti accompagnatori n. 79 per cinque rientri a settimana

scuola media:

alunni e insegnanti accompagnatori n. 57 per tre rientri a settimana

totale pasti a settimana N. 566

totale pasti per i due anni scolastici N. 36.224

Sono ammesse solamente offerte in ribasso.

Per la formulazione dell'offerta è obbligatorio accludere anche il **modello di offerta** allegato al presente bando, regolarmente compilato in ogni sua parte.

5) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 2 anni scolastici e precisamente a.s. 2019/2020 e a.s. 2020/2021 in conformità al calendario scolastico adottato dall'istituto Comprensivo Scolastico di Paularo destinatario del servizio.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

REQUISITI GENERALI

Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per i RTI, i consorzi, il possesso dei requisiti d'ordine generale è richiesto in capo a ciascuno dei soggetti che si sono raggruppati o che intendono raggrupparsi.

Inoltre:

- non avere cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;
- essere in regola con il rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale dei dipendenti, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di che trattasi.

Devono possedere altresì:

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

ai fini della verifica della capacità economico - finanziaria l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso di un fatturato minimo annuo, per ciascuna delle annualità 2015/2016/2017, di importo complessivo almeno pari al valore stimato annuo dell'appalto e, precisamente €. 80.000,00 (cifra arrotondata) nel settore della ristorazione collettiva.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

dovrà aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di pubbliche amministrazioni e/o di istituti di istruzione paritari, nel triennio 2015-2016-2017, per un importo annuo non inferiore ad euro 80.000,00.

7) SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e, pertanto, l'appaltatore dovrà indicare, servendosi del modello ALLEGATO E) la parte del servizio che intende subappaltare.

8) GARANZIA FIDEJUSSORIA

L'offerta deve essere corredata da una **Garanzia fidejussoria** di €uro 3.187,71 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, da presentarsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fidejussione secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia fidejussoria può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio la garanzia dovrà essere corredata da idonea documentazione così come previsto dalla normativa vigente.

9) SOPRALLUOGO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail: commercio@com-paularo.regione.fvg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Alle offerte sarà attribuito il punteggio complessivo massimo pari a 100, il tutto come di seguito specificato.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del servizio	70
Prezzo	30
TOTALE	100

Per l'attribuzione del punteggio i dipendenti, che già lavorano presso la Ditta partecipante alla data di presentazione dell'offerta, dovranno essere nominativamente indicati e dovrà essere esibita idonea dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da ciascun dipendente, che compri il possesso del titolo di studio e dell'esperienza maturata. Andrà altresì allegato il curriculum vitae degli stessi.

L'impiego di un ulteriore dipendente durante la distribuzione dei pasti nelle giornate di doppio turno (sia elementari che medie) oltre ai due normalmente in servizio punti 3

A3) CENTRO COTTURA SOSTITUTIVO

Disporre di un centro cottura/cucina da utilizzare in caso di impossibilità all'utilizzo della cucina sita presso l'Istituto Comprensivo Scolastico di Paularo punti 4

B) OFFERTA ECONOMICA

Al prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, agli altri prezzi saranno assegnati punti decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times C}{P_i}$$

Dove:

X = Punteggio attribuito alla ditta

P_{min} = Prezzo più basso offerto

C = 30

P_i = prezzo offerto dalla ditta

Tutti i punteggi verranno arrotondati, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali.

Per la formulazione dell'offerta è obbligatorio accludere anche il **modello di "Dichiarazione per offerta economica"**, allegato al presente bando, regolarmente compilato in ogni sua parte e contenente anche l'entità degli oneri della sicurezza aziendali, firmato digitalmente.

11) CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

12) VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, sarà effettuato, ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei contratti e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa della gara. Fermo restando la possibilità per l'operatore economico di presentare il Documento di gara unico europeo in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, s'invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non fornisce chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

13) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione sottoelencata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	(busta virtuale A)
OFFERTA TECNICA	(busta virtuale B)
OFFERTA ECONOMICA	(busta virtuale C)

deve essere redatta e trasmessa alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso il portale: eAppalti.regione.fvg.it.

Il Manuale d'uso per l'operatore economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che le offerte tecniche ed economiche richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 luglio 2019.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO on line".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area Generica Allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura

tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. **Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Si raccomanda pertanto di avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta tecnica e economica devono essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett. s) D.Lvo n. 82/2005 .

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta amministrativa, tecnica ed economica digitale il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Nella "busta A" - documentazione amministrativa - dovranno essere inseriti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- **Istanza di partecipazione alla gara** redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della ditta, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare o legale rappresentante.
- **La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da **Allegato A)**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.
- Per tutti i soggetti diversi dal sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva di cui al punto precedente, **dichiarazione sostitutiva in conformità all'Allegato A1)**, datata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. *(La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante, con poteri di amministrazione a firma disgiunta, per se stesso ed in nome e per conto di terzi inclusi gli altri amministratori eventualmente muniti di poteri di rappresentanza).*

- **EVENTUALE** in caso di “raggruppamenti di impresa” già costituiti, copia dell’atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- **EVENTUALE** in caso di “raggruppamenti di impresa” non ancora costituiti: dichiarazione in merito alla costituzione di A.T.I. come da **Allegato B)** (l’offerta nel caso il raggruppamento temporaneo di impresa non fosse ancora costituito, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- **Garanzia fidejussoria** di €uro 3.187,71 pari al 2% dell’importo complessivo a base di gara, da presentarsi a scelta dell’offerente sotto forma di cauzione o fidejussione secondo quanto disposto dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
L’importo della garanzia fidejussoria può essere ridotto nei casi previsti dall’art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016). Per fruire di tale beneficio la garanzia dovrà essere corredata da idonea documentazione così come previsto dalla normativa vigente.
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.l gs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d. lgs. 82/2005).
- **Attestazione dell’avvenuto sopralluogo, come da Allegato C).**
- **Dichiarazione, come da Allegato D)** concernente il possesso dei requisiti minimi in ordine alla capacità tecnica nonché in ordine alla capacità economico – finanziaria.
- **EVENTUALE** in caso di subappalto inserire il modello **Allegato E)** debitamente compilato.
- Copia del **PASSOE**, debitamente sottoscritto, rilasciato dall’ANAC, ai sensi dell’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l’ANAC.
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, come allegato alla RDO che dovrà essere scaricato in entrambi i formati (XML e PDF) ed ambedue andranno firmati digitalmente dal legale rappresentante ed allegati all’offerta.
- **Ricevuta di pagamento** del contributo di €. 20,00 a favore dell’autorità ANAC, scegliendo tra le modalità dalla stessa previste.

Nella “busta B” - offerta tecnica”:

L'offerta tecnica dovrà essere compilata nella “Busta tecnica” della RDO del Portale eAppalti FVG, sulla base dei criteri e parametri di valutazione specificati al punto 10 lettere A), A1), A2) e A3) del bando. Dovrà essere inserita la documentazione necessaria richiesta.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Nella busta C “offerta economica”:

l'offerta dovrà essere compilata nella Busta economica della RDO del portale eAppalti. Non sono ammesse offerte in rialzo e/o condizionate o parziali.

Il concorrente dovrà altresì inserire il **modello di “Dichiarazione per offerta economica”**, in marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione), **come da modello allegato al presente bando**, regolarmente compilato in ogni sua parte, contenente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c. 10, del D.Lgs 50/2016. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente.

14) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica avrà luogo previa comunicazione tramite l'area messaggi della RDO, **presso la sede del Comune di Paularo Piazza Nascimbeni 16 – Ufficio Amministrativo – tel. 0433/70026**. Parimenti, con i medesimi mezzi saranno comunicate le eventuali successive sedute.

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D.lgs 50/2016.

La Commissione procederà, in seduta pubblica a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

La Commissione giudicatrice procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando, la Commissione quindi procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente bando.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura della busta economica e all'assegnazione dei punteggi con la conseguente stesura della graduatoria e dell'individuazione del concorrente vincitore.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà all'esperimento migliorativo.

Si procederà ad aggiudicare il servizio in parola anche nel caso di una sola offerta valida.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

16) OFFERTE ANOMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione, alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

17) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

In caso di urgenza l'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio oggetto dell'appalto anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e la polizza responsabilità civile per danni a cose e persone per un massimale minimo di € 1.000.000,00.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18) RICORSI

Avverso la presente procedura di affidamento sarà possibile opporre ricorso amministrativo presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza Unità d'Italia, n° 7 – 34121 – Trieste.

19) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

Con l'accesso alla RDO on line, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Paularo informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Paularo, con sede a Paularo in Piazza Nascimbeni n. 16, Tel. 0433 70026, pec: comune.paularo@certgov.it nella persona del Sig. Daniele Di Gleria in qualità di Sindaco.
- Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 è BOXXAPPS SRL C.F. 04155080270 Stato: Italia Via Torino 180, 30172 MESTRE (VE) Tel. 800893984 mail: dpo@boxapps.com PEC: boxxapp@legalmail.it.
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione; la base giuridica è da ravvisarsi
 - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il

periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Paularo pec: comune.paularo@certgov.it;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare alla procedura di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente bando si opera rinvio alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
d.ssa Luisa Zanier

Allegati:

Schema di contratto
Capitolato d'oneri con
menù, grammature e
DUVRI
Allegato A)
Allegato A1)
Allegato B)
Allegato C)
Allegato D)
Allegato E)
Modello "Dichiarazione per offerta economica"
DGUE