



REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI PAULARO PROVINCIA DI UDINE

Rep. \_\_\_\_\_

Appalto servizio mensa presso l'Istituto comprensivo di Scuola Media e Scuola Elementare "Jacopo Linussio". di Paularo ivi compresa la pulizia dei locali di pertinenza del servizio stesso – A.S. 2019/2020 e 2020/2021.

L'anno duemiladiciannove, addì ..... del mese di ..... in Paularo e nella Residenza Municipale, avanti a me dr. Martino Del Negro - Segretario Comunale Ufficiale Rogante del Comune di Paularo, a ciò autorizzato dall'art. 97, comma 4°, lett.c) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sono personalmente comparsi i signori:

- Luisa Zanier nata a Treppo Carnico il 07.03.1969, che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, giusto decreto sindacale n. 4 di data 7 giugno 2016, che agisce in nome e nell'interesse del Comune di Paularo – Piazza Nascimbeni n. 16 - cod. fisc. 84001450307 - P. I.V.A. 00544080302;

- \_\_\_\_\_ nato a ..... il ....., domiciliata per la carica presso la sede legale della Ditta ....., che interviene nel presente atto nella veste di ..... della Ditta ..... con sede legale nel Comune di ....., in Via ..... n. ...., iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ..... al n. .... in data ....., partita I.V.A. ....;

della cui identità e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo e all'atto non assistono testimoni ai quali le parti, con il mio consenso, dichiarano di rinunciare.

PREMESSO

che in data ..... è stata adottata la determina a contrarre del responsabile del servizio amministrativo n. .... di data ....., ad oggetto “determina a contrarre ed approvazione atti di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli a.s. 2019/2020 e 2020/2021. Procedura aperta, sotto soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016”;

che a seguito della procedura esperita il responsabile del servizio amministrativo, con determinazione n. .... del ..... ha aggiudicato alla Ditta ....., con sede nel Comune di ....., in Via ....., l'appalto del servizio di mensa scolastica per gli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 per il prezzo unitario per pasto di Euro ..... (.....) più I.V.A. di legge;

TUTTO CIO' PREMESSO



nell'intesa di formalizzare le obbligazioni delle parti tra il Comune di Paularo come sopra rappresentato e la Ditta ....., rappresentata da ....., come sopra generalizzato, si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 2) Il Comune di Paularo affida all'impresa ....., con sede nel Comune di ....., in Via ....., che accetta, l'appalto del servizio di mensa presso l'Istituto comprensivo di Scuola Media e Scuola Elementare di Paularo (primaria e secondaria), a servizio degli alunni della locale Scuola Media e della locale Scuola Elementare, del relativo personale insegnante nonché del personale di sorveglianza degli alunni medesimi, e del servizio di pulizia dei locali di pertinenza della stessa per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 verso un corrispettivo di EURO ..... (.....), che dovrà essere revisionato come da capitolato d'appalto, più I.V.A. di legge, per ogni pasto servito nell'ambito del servizio di ristorazione presso la mensa stessa, il tutto portante ad un complessivo corrispettivo presunto (per i due anni scolastici) di EURO ..... (.....) più I.V.A di legge.
- 3) Il servizio dovrà essere svolto in conformità al capitolato ed alle prescrizioni riportate nel capitolato d'appalto stesso, che si intende pienamente accettato dalle parti e costituente parte essenziale ed integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato.
- 4) La Ditta aggiudicataria ha stipulato polizza n. .... in data ..... con la Compagnia assicurativa ....., per responsabilità civile per danni a cose o persone per un massimale di €uro ..... (massimale minimo 1.000.000,00).
- 5) La Ditta aggiudicataria a garanzia dell'esatto adempimento delle sue obbligazioni ha costituito Polizza fidejussoria N. .... in data ..... con la Società ..... – Agenzia ....., per l'importo garantito di €uro ..... (.....) corrispondente al dieci per cento del corrispettivo presunto per i due anni scolastici, compreso I.V.A. di legge (somma arrotondata).
- 6) La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalse o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di Società assicuratrici.
- 7) In caso di infrazioni di lieve entità o di inadempimenti o di ritardata o cattiva esecuzione del servizio verranno applicate le misure di cui all'art. 18 del Capitolato. Per le più gravi infrazioni, ove non si ravvisi la grave inadempienza che rescinde il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta con determinazione del responsabile del servizio. Rifusione spese, pagamento danni e penale verranno effettuati mediante decurtazione dell'importo dovuto per lo svolgimento del servizio. E' vietato il subappalto del servizio.



8) Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è responsabile, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune;

9) Si chiede che il presente atto venga registrato con l'applicazione dell'imposta in misura fissa essendo il corrispettivo presunto di EURO ..... (.....) completamente assoggettato ad I.V.A.

10) Il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura, mediante versamento sul conto corrente dedicato acceso presso ..... – Agenzia ..... - Codice IBAN: ....., esonerando al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

La Ditta ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le fatture dovranno essere distintamente formulate per i diversi servizi svolti nei confronti della Scuola Media Statale e della Scuola Elementare (primaria e secondaria).

11) L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente contratto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") ed alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Poiché l'attività oggetto del contratto comporta per l'Aggiudicatario il trattamento di dati personali per conto del Comune di Paularo, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto si designa l'Aggiudicatario quale responsabile del trattamento (limitatamente ai trattamenti funzionali all'attività relativa all'erogazione del servizio previsto dal contratto). Il Titolare del trattamento dichiara che i dati trasmessi al responsabile esterno sono raccolti e trasmessi rispettando la normativa vigente, sono esatti e, se necessario, aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono trasmessi

Gli obblighi per il Responsabile sono i seguenti:

il Responsabile con la presente nominato sarà tenuto a trattare i dati personali nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento, per le finalità e con le modalità previste dal contratto.

Dovrà adottare tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati. Sarà pertanto tenuto a:

collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;

collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;

verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;



disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;

individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento;

redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;

coordinare le operazioni di trattamento;

comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;

comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (*data breach*) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati;

nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, dovrà informarne tempestivamente il Titolare del trattamento.

potrà ricorrere a uno o più sub-responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, per l'esecuzione di specifiche attività previste dal servizio, esclusivamente previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

In nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente per scopi diversi da quelli sopra indicati i dati personali oggetto del trattamento.

Restano a carico del Titolare tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Considerato che l'affidamento all'esterno delle operazioni di trattamento non dispensa il Titolare dal rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa, al Titolare è riconosciuta la facoltà di pianificare con attività periodiche di monitoraggio (*audit*), secondo modalità di volta in volta condivise.

Il Titolare dovrà comunicare formalmente per iscritto al Responsabile esterno qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidati con la presente nomina.

12) La Ditta aggiudicataria provvederà all'ordinaria manutenzione degli impianti ed attrezzature di tutti i locali di pertinenza del servizio stesso mentre la manutenzione straordinaria rimarrà a carico dell'Amministrazione Comunale.

13) I materiali di pulizia sono a carico dell'appaltatore come pure i consumi di combustibile o elettricità per la cucina e la zona refezione, che la Ditta aggiudicataria si impegna a rimborsare a semplice richiesta del Comune senza muovere riserve e/o eccezioni.

14) La Ditta dovrà altresì corrispondere all'Amministrazione un canone forfetario, per ogni anno scolastico di gestione del servizio di cui trattasi, di EURO 300,00 (trecento/00) a titolo di rimborso per l'uso della struttura, macchinari e suppellettili esistenti, di proprietà del Comune.

15) La Ditta aggiudicataria presta il proprio consenso a che il Comune possa utilizzare, nel periodo estivo (periodo di chiusura della mensa scolastica) i locali all'uopo destinati alla sala ristorazione, senza oneri di sorta.



16) All'inizio ed alla fine del contratto sarà facoltà delle parti provvedere alla redazione dell'inventario dei beni esistenti nei locali in cui verranno svolti i servizi.

17) Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile in materia nonché a tutte le norme e disposizioni vigenti in materia. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere circa l'efficacia, l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria ordinaria di Udine, con esclusione della devoluzione a collegi arbitrali.

18) L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto potestativo di risolvere, in qualunque tempo, gli obblighi derivanti dal presente contratto qualora sussistano valide motivazioni di interesse pubblico, che devono comunque essere adeguatamente motivate con specifico provvedimento del responsabile del servizio, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento di sorta.

19) Ai fini fiscali si dichiara che il valore del presente atto è di EURO .....

20) Tutte le spese relative al presente contratto, ad esso inerenti e conseguenti, saranno ad esclusivo carico dell'Impresa stessa.

Il presente atto steso per mia cura e dattiloscritto da persona di mia fiducia su n. 3 facciate intere e righe sin qui di una quarta, è stato da me pubblicato mediante lettura alle parti le quali, riconoscendolo conforme alla loro volontà espressami, lo approvano ed unitamente a me, Ufficiale Rogante, lo sottoscrivono.

**Il Responsabile del servizio amministrativo  
del Comune**

\_\_\_\_\_

**L'impresa aggiudicataria**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

Le parti hanno apposto la loro firma autografa, poi trasformata in elettronica, ai sensi dell'art. 52 bis della l. 89/1913. Il file del contratto formato pdf viene chiuso dal Segretario Comunale con l'apposizione della sua firma digitale.