



# COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

---

**Allegato A)**

**Reg. N.** \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI:**  
"redazione Piano di emergenza SAFETY AND SECURITY relativi alle manifestazioni "MISTIRS"  
e "L'ECOMUSET DAL PURCIT" – ANNO 2019.

## **PREMESSO**

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 9 marzo 2019, il Comune di Paularo ha approvato il programma per gli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2019, tra i quali risulta anche l'attività in oggetto evidenziata;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 43 di data 18 aprile 2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003, è stata approvata quale attività ecomuseale la realizzazione di piani di emergenza safety and security per le manifestazioni ecomuseali "MISTIRS" e "L'Ecomuset dal Purcit" relativamente all'anno 2019;
- che con la suddetta deliberazione giuntale è stata altresì assegnata, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano delle Risorse e degli Obiettivi, la risorsa di €. 2.500,00 – Cap. 1335 del Bilancio di Previsione 2019 – 2021, al fine di poter far realizzare i piani di emergenza di cui sopra;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. .... del ..... è stata avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs 165/2001 per la redazione di un Piano di emergenza SAFETY AND SECURITY per le manifestazioni "MISTIRS" e L'ECOMUSET DAL PURCIT" da realizzarsi nel corrente anno;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. .... del ..... è stato conferito l'incarico per lo svolgimento dell'attività sopra evidenziata, mediante contratto di lavoro autonomo professionale;

## **TRA**

Il Comune di Paularo, rappresentato dalla d.ssa Luisa Zanier Titolare di Posizione Organizzativa dell'area amministrativa, di seguito denominato anche "committente", C.F. 84001450307- P.I. 00544080302;

## **E**

Il Sig. ...., nato a ..... il ..... e residente a ..... in Via ..... N. ...., in qualità di ..... con sede a ..... in Via ..... n. .... – C.F. .... e P. IVA ....., di seguito denominato anche "incaricato";

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il Comune di Paularo affida a ..... con sede a ..... in Via ..... n. ...., che in persona del suo ..... accetta, assumendone le relative e connesse responsabilità professionali, l'incarico di lavoro autonomo professionale per l'attività di:  
“redazione Piano di emergenza SAFETY AND SECURITY relativi alle manifestazioni “MISTIRS” e “L'ECOMUSET DAL PURCIT” – ANNO 2019.

### **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

Il Piano di sicurezza per la manifestazione MISTIRS, completo in ogni sua parte, dovrà essere presentato agli uffici comunali competenti entro il 15 luglio 2019 mentre quello relativo alla manifestazione L'ECOMUSET DAL PURCIT entro il 30 ottobre 2019.

Il Comune di Paularo ha facoltà di revocare unilateralmente il presente contratto in caso di grave inadempimento che renda non proseguibile il rapporto instaurato.

### **ART. 3 COMPENSO**

Per le prestazioni di cui al presente contratto il compenso complessivo previsto è di €. .... più iva di legge da liquidarsi dopo la presentazione di entrambi i piani di sicurezza, in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale.

### **ART. 4 - NATURA DEL RAPPORTO**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'incaricato nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione del servizio senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2229 e segg. Del Codice Civile.

### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato svolgerà l'attività come da “Avviso di procedura comparativa” per il conferimento di cui trattasi, che in copia si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

L'incaricato in ogni caso potrà organizzarsi secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base ad eventuali disposizioni che potranno pervenire dall'Amministrazione, la quale fornirà tutte le informazioni che egli dovesse ritenere necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI PAULARO con sede in Piazza Nascimbeni n. 16 a Paularo UD, telefono 0433 70026, pec:

[comune.paularo@certgov.fvg.it](mailto:comune.paularo@certgov.fvg.it), nella persona del Sindaco pro tempore Sig. Daniele Di Gleria, nato a Paularo il 21.04.1970 ed ivi residente in Via Piave n. 32; informa l'operatore economico che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI PAULARO con sede in Piazza Nascimbeni n. 16 a Paularo UD, telefono 0433 70026, pec: [comune.paularo@certgov.fvg.it](mailto:comune.paularo@certgov.fvg.it), nella persona del Sindaco pro tempore Sig. Daniele Di Gleria, nato a Paularo il 21.04.1970 ed ivi residente in Via Piave n. 32;
- i dati di contatto del DPO Boxxapps S.r.l. sono:
  - mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'affidamento dell'incarico; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la partecipazione alla procedura comparativa;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite PEC: [comune.paularo@certgov.fvg.it](mailto:comune.paularo@certgov.fvg.it).
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per l'affidamento dell'incarico in parola e la loro mancata indicazione può precludere tale affidamento.

## **ART. 7 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI E DOMICILIO**

Tutte le comunicazioni delle quali decorrono termini ovvero riguardano l'esercizio di facoltà o doveri disciplinati dal presente atto, sono effettuate da entrambe le parti esclusivamente per iscritto a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite PEC o direttamente all'Ufficio protocollo del Comune.

Tali comunicazioni vanno effettuate presso il domicilio delle parti:

Per il committente in Piazza Nascimbeni n. 16 – 33027 PAULARO (UD), PEC.  
[Comune.paularo@certgov.fvg.it](mailto:Comune.paularo@certgov.fvg.it);

Per l'incaricato in Via .....PEC: .....

### **ART. 8 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Udine.

### **ART. 9 NORME FINALI**

La presente scrittura, non autenticata, avente per oggetto prestazione di lavoro autonomo professionale sarà registrata esclusivamente in caso d'uso (art. 10 – parte seconda – allegato A, tariffa del D.P.R. n. 131/86).

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Paularo, lì

per IL COMMITTENTE  
IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
*d.ssa Luisa Zanier*

L'INCARICATO

---

---