

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____ int. _____

Telefono n. _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art.76 DPR. 445/2000 e dell'art.495 del C.P., informato ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 recante norme in materia di protezione dei dati personali,

1. di essere proprietario / usufruttuario dell'immobile sito in Comune di PAULARO in via/piazza _____ n. _____
distinto catastalmente al foglio _____ mappale _____ subalterno _____;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.L. n. 47 del 28/03/2014 art. 9-bis che al comma 1 prevede che "a partire dal 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso" e al comma 2 "sull'unità immobiliare di cui al comma 1, la TARI è applicata, per ciascun anno, in misura ridotta di due terzi" e precisamente:
 - di essere iscritto all'AIRE nel Comune di _____
 - di essere titolare di pensione erogata dal Paese estero di residenza;
 - che l'immobile sopra indicato non è né locato né concesso in comodato d'uso a terzi ed è l'unico posseduto in Italia per cui si richiede l'agevolazione descritta al secondo punto.

Data _____

Firma _____

Allega fotocopia del documento di riconoscimento.

Esente da imposta di bollo ai sensi degli art. 37 DPR 445 del 28.12.2000 e tab. 14 B DPR 642/72

Art. 38 comma 3 del D.P.R.445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20.02.2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15.03.1997, n. 59.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Si informa che l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della gestione dell'imposta per la quale sono stati rilasciati, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utente ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utente ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

L'utente è libero di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoria-mente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità di gestire il servizio per legge dovuto.

- **Titolare del Trattamento** Comune di Paularo – Piazza Nascimbeni, 16
Telefono: +39 0433 70026 e-mail: protocollo@comune.paularo.ud.it - PEC: comune.paularo@certgov.fvg.it
- **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:** contatti: e-mail: dpo@boxxapps.com PEC: boxxapps@legalmail.com
- **Finalità del Trattamento:** Gestione tributi locali (IMU/TARI/TOSAP/ICP/DPA).
- **Destinatari cui sono comunicati i dati:** Ufficio Tributi del Comune di Paularo
- **Base giuridica e consenso**

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data _____

Firma _____